

Das GPZ Friedrichshafen unterstützt Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen dabei, ihre beruflichen und sozialen Potenziale zu entfalten und zu erhalten.

IHR PROFIL

- ◆ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit Berufserfahrung im Sozialwesen oder abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich
- ◆ idealerweise Berufserfahrung/Weiterbildung im Qualitätsmanagement
- ◆ strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise
- ◆ Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ◆ sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ◆ sehr gute EDV-Kenntnisse
- ◆ Kenntnisse in DATEV und PAPP von Vorteil
- ◆ Bereitschaft zur Weiterbildung

IHRE AUFGABEN

- ◆ Rechnungserstellung
- ◆ Überwachung der Offenen Posten
- ◆ Mahnwesen
- ◆ Anlage und Pflege von Datensätzen
- ◆ Scannen und Ablegen von Dokumenten
- ◆ Erstellung und Pflege von Handakten
- ◆ Bearbeitung des Beschwerde- und Verbesserungsmanagements
- ◆ zuarbeitende Tätigkeiten im Qualitätsmanagement

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung schriftlich oder per E-Mail. Eine Bewerbungsfrist gibt es nicht. Solange die Stelle unter www.gpz-fn.de angezeigt wird, ist sie verfügbar.

IHRE BENEFITS

- ◆ ein sicherer Arbeitsplatz in einem modernen und wachsenden Sozialunternehmen
- ◆ sinnstiftende und vielseitige Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team mit flachen Hierarchien
- ◆ gegenseitiges Kennenlernen im Rahmen einer Hospitation und eine strukturierte Einarbeitung
- ◆ Betriebliches Gesundheitsmanagement, EGYM Wellpass, Deutschlandticket und weitere Sozialleistungen
- ◆ 39-Stundenwoche bei Vollzeit und 30 Tage Urlaub bei Eingruppierung im TVöD VKA
- ◆ Vermögenswirksame Leistungen und Betriebliche Altersvorsorge (VBLU)
- ◆ Möglichkeiten zu Fort- und Weiterbildung
- ◆ sehr gute ÖPNV-Anbindung
- ◆ zahlreiche Firmenevents

Weitere Informationen erhalten Sie bei **Leonie Wurst**, Bereichsleitung Verwaltung & Qualitätsmanagement
07541 4094-195, l.wurst@gpz-fn.de

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:
Elisabeth Motz, Verwaltung
Paulinenstraße 12, 88046 Friedrichshafen
07541 4094-140, bewerbung@gpz-fn.de

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir ab September 2025 mit einem Stellenumfang von 50 bis 70 % eine

**KAUFMÄNNISCHE
FACHKRAFT** (w, m, d)